

Hà Tĩnh, ngày tháng 7 năm 2025

Số: /TB-TTCTXH-TCHC

THÔNG BÁO

Tuyển dụng Lao động hợp đồng chuyên môn vị trí Văn thư viên tại Trung tâm Công tác xã hội – Giáo dục nghề nghiệp cho người khuyết tật

Căn cứ Kế hoạch số: 200/KH-TTCTXH-TCHC ngày 06/8/2024 của Trung tâm Công tác xã hội - Giáo dục nghề nghiệp cho người khuyết tật về việc tuyển dụng lao động hợp đồng làm chuyên môn nghiệp vụ năm 2025 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

Trung tâm Công tác xã hội - Giáo dục nghề nghiệp cho người khuyết tật thông báo tuyển dụng Lao động hợp đồng chuyên môn vị trí Văn thư viên như sau:

1. Số lượng, vị trí, tiêu chuẩn tuyển dụng

- Số lượng tuyển dụng: 01;
- Vị trí tuyển dụng: Văn thư viên;
- Đáp ứng về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

+ Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, Lưu trữ học hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.

Đối với ngành học khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

- + Về trình độ tin học:

Người dự tuyển phải có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- + Về trình độ ngoại ngữ:

Người dự tuyển phải có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển Lao động hợp đồng tại Trung tâm phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Luật Lao động và điều kiện của đơn vị, cụ thể như sau:

- Là công dân Việt Nam;
- Có Đơn xin đăng ký dự tuyển Lao động hợp đồng;
- Có Lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng tốt nghiệp; có các chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp

với vị trí việc làm.

- Có đủ sức khỏe thực hiện công việc, nhiệm vụ; Có năng lực và trình độ chuyên môn phù hợp vị trí tuyển dụng.

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu vị trí việc làm tuyển dụng;
- Không có tranh chấp lao động với bất kỳ tổ chức, cá nhân nào;
- Không thuộc các đối tượng sau: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn dự tuyển.
- Sơ yếu lý lịch rõ ràng, có dán ảnh được UBND xã, phường xác nhận trong thời gian 60 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Bản sao giấy khai sinh, căn cước công dân (có công chứng).
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ chuyên môn (có công chứng).
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
- Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có).
- Thông báo mã định danh cá nhân và thông tin công dân trong cơ sở dữ liệu dân cư quốc gia về dân cư.
- Bản sao sổ bảo hiểm xã hội (nếu có).
- 02 ảnh 4 x 6 và 02 phong bì dán tem và ghi địa chỉ người nhận.

4. Nội dung, hình thức, thời gian, địa điểm thực hiện tuyển dụng

4.1. Nội dung, hình thức tuyển dụng

- Trung tâm Công tác xã hội - Giáo dục nghề nghiệp cho người khuyết tật thông báo tuyển dụng hợp đồng Lao động tại Website của đơn vị.

- Hình thức tuyển dụng: Việc xét tuyển hợp đồng được thực hiện bằng hình thức xét tuyển, gồm 02 vòng, cụ thể như sau:

a. Vòng 1: Kiểm tra hồ sơ:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tại hồ sơ đăng ký theo yêu cầu của vị trí việc làm cần hợp đồng, nếu đáp ứng đủ điều kiện, người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b. Vòng 2: Kiểm tra năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- + Hình thức: Phỏng vấn.
- + Nội dung: Phỏng vấn một số nội dung hiểu biết về chuyên môn, và xử lý tình huống liên quan đến vị trí việc làm

- + Thời gian: 45 phút.

- + Thang điểm: 100 điểm.

4.2. Thời gian dự kiến, địa điểm tuyển dụng

- Thời gian thông báo kế hoạch tuyển dụng: từ ngày 09/7/2025 đến ngày 14/7/2025. (tiếp nhận Hồ sơ trực tiếp trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).

- Thời gian tiếp nhận Hồ sơ tuyển dụng: Từ ngày 09/7/2025 đến ngày 14/7/2025.

- + Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút - 11 giờ 00 phút

- + Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút - 16 giờ 30 phút

- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính (nộp qua đ/c Trần Thị

Tổ Như - Trưởng phòng). Địa chỉ: Số 146A, đường Trần Phú, TP Hà Tĩnh; Số điện thoại liên hệ: 0917819699 (đ/c Tổ Như).

- Thời gian dự kiến tổ chức xét tuyển: từ ngày 14/7-21/7/2025.

5. Quyền lợi và nghĩa vụ

5.1. Quyền lợi

- Lương: Theo Quy định hiện hành;
- Tiền thưởng: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ;
- Các chế độ khác: Thực hiện theo quy định.
- Được tham gia các chế độ Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp.

- Thời gian làm việc: Thực hiện theo quy định hiện hành.

5.2. Nghĩa vụ

- Hoàn thiện và nộp hồ sơ tuyển dụng đầy đủ, đúng thời hạn.
- Tham gia buổi vấn đáp đúng thời gian quy định.
- Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, nếu người trúng tuyển không có mặt để hoàn thiện hồ sơ và làm thủ tục nhận việc, Đơn vị sẽ hủy kết quả trúng tuyển.
- Sau khi trúng tuyển dụng: Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của pháp luật; nội quy, quy chế, kỷ luật của đơn vị và các quy định trong thoả ước lao động tập thể. Thực hiện nghiêm túc các quy định về chuyên môn đối với vị trí được tuyển dụng.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng Lao động hợp đồng chuyên môn vị trí Văn thư viên thuộc Trung tâm Công tác xã hội - Giáo dục nghề nghiệp cho người khuyết tật thông báo tới tất cả các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, nguyện vọng được biết và nộp Hồ sơ dự tuyển theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để báo cáo);
- Giám đốc, các phó Giám đốc TT;
- Toàn thể VC, NLD;
- Website đơn vị;
- Lưu VT, TCHC;

GIÁM ĐỐC

Thái Ngọc Lâm

