

Hà Tĩnh, ngày 13 tháng 5 năm 2024

Số: 159/QĐ-TTCTXH-TCHC

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ công tác của Giám đốc, các Phó Giám đốc
Trung tâm Công tác xã hội - Giáo dục nghề nghiệp cho người khuyết tật

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM CÔNG TÁC XÃ HỘI - GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP CHO NGƯỜI KHUYẾT TẬT

Căn cứ Quyết định số 12/2022/QĐ-UBND ngày 10/6/2022 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc Ban hành Quy định, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 1595/QĐ-UBND ngày 30/5/2019 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc thành lập Trung tâm Công tác xã hội- Quỹ Bảo trợ trẻ em, tư vấn, giáo dục nghề nghiệp, phục hồi chức năng cho người khuyết tật;

Căn cứ Quyết định số 2106/QĐ-SLĐTBXH ngày 04/3/2024 của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Công tác xã hội - Giáo dục nghề nghiệp cho người khuyết tật;

Căn cứ Quyết định số 13/QĐ-TTCTXH ngày 08/01/2024 của Giám đốc Trung tâm Công tác xã hội - Giáo dục nghề nghiệp cho người khuyết tật về việc ban hành quy chế làm việc của Trung tâm;

Căn cứ Quyết định số 158/QĐ-TTCTXH-TCHC ngày 13/5/2024 của Giám đốc Trung tâm Công tác xã hội - Giáo dục nghề nghiệp cho người khuyết tật về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn của Trung tâm; Ý kiến thống nhất tại cuộc họp Lãnh đạo Trung tâm ngày 13/5/2024;

Xét đề nghị của phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ và quan hệ công tác giữa Giám đốc và các phó Giám đốc Trung tâm Công tác xã hội - Giáo dục nghề nghiệp cho người khuyết tật.

1. Lãnh đạo đơn vị làm việc theo chế độ thủ trưởng. Có sự phân công, phân cấp và chịu trách nhiệm trong quản lý điều hành, tập trung, thống nhất hiệu lực, hiệu quả. Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch khách quan, dân chủ, đúng quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của Trung tâm.

2. Giám đốc Trung tâm điều hành hoạt động của lãnh đạo đơn vị và các Trưởng phòng, bộ phận thuộc Trung tâm. Giám đốc lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý toàn diện đối với hoạt động của đơn vị theo quy định của pháp luật; trực tiếp chỉ

đạo, điều hành những vấn đề quan trọng, mang tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm.

Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và trước pháp luật việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

3. Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc chỉ đạo một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công, phụ trách.

Trong phạm vi quyền hạn được phân công, ủy quyền, Phó Giám đốc chủ động giải quyết các công việc thuộc phạm vi phụ trách, báo cáo kết quả triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về lĩnh vực công tác, nhiệm vụ được Giám đốc Trung tâm phân công; nếu có vấn đề liên quan đến các Phó Giám đốc khác phụ trách, thì chủ động phối hợp cùng giải quyết, trường hợp chưa thống nhất ý kiến thì báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định.

Việc phân công các Phó Giám đốc theo dõi, phụ trách các phòng chuyên môn thì các Phó Giám đốc thống nhất nội dung chỉ đạo đối với phòng phụ trách, đồng thời thực hiện chế độ thông tin, trao đổi kịp thời để giải quyết phát sinh, vướng mắc của các phòng chuyên môn.

Khi Giám đốc đi vắng, một đồng chí Phó Giám đốc được Giám đốc phân công hoặc ủy quyền điều hành hoạt động của đơn vị.

4. Giám đốc, các Phó Giám đốc Trung tâm chủ động nghiên cứu, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực công tác được phân công; các Phó Giám đốc tham mưu kịp thời, thường xuyên báo cáo Giám đốc về công việc được giao phụ trách để Giám đốc chỉ đạo, điều hành chung, đảm bảo thực hiện có hiệu quả chương trình công tác của Trung tâm; khi Phó Giám đốc vắng mặt, Giám đốc trực tiếp xử lý công việc đã phân công hoặc giao nhiệm vụ cho một Phó Giám đốc khác xử lý.

5. Giám đốc, các Phó Giám đốc kiêm nhiệm một số lĩnh vực công tác của các Tổ chức, tổ chức đoàn thể phân công thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao, các quy chế hoạt động và các quy định của Pháp luật.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc Trung tâm:

1. Đồng chí Thái Ngọc Lâm - Bí thư Chi bộ, Giám đốc.

a. Lãnh đạo, quản lý, điều hành chung mọi hoạt động và công tác của Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

b. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị và các công việc được Giám đốc Sở phân công hoặc ủy quyền.

Báo cáo Sở Lao động - TB&XH, Giám đốc Sở và các Đơn vị, tổ chức liên quan về tổ chức, hoạt động của Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

c. Trực tiếp chỉ đạo xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án phát triển chung của đơn vị; Chịu trách nhiệm người đứng đầu và ký các văn bản liên quan đến công tác tổ chức, quản lý các hoạt động của cơ quan theo thẩm quyền và phân cấp quản lý; Chủ tịch Hội đồng TĐKT, Ký

